

Gebruiksplan Corona deBrug in de gebouw Vituskerk

Datum: 8 juli 2020
Auteur: Tom van der Poel
Versie: 1.1

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1.1 Werkgroep	4
1.2 Locatie	4
2 Doel en functie van dit gebruiksplan	5
2.1 Doelstelling in het algemeen	5
2.2 Functies van dit gebruiksplan	5
2.3 Fasering	5
2.4 Algemene afspraken	5
3 Gebruik van het gebouw	6
3.1 Gebruikers	6
3.1.1 Aanvangstijden	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.2 Medewerkers	6
3.2.1 Medewerkers tijdens de Ontmoetingsdienst	6
3.2.2 Medewerkers buiten de Ontmoetingsdienst	6
3.3 Aantal bezoekers	6
3.4 Gebruik kerkzaal	6
3.4.1 Zitplaatsen in de kerkzaal	6
3.4.2 Gebruik overige ruimtes	6
3.4.3 Zalen	6
4 Concrete uitwerking	8
4.1 Gerelateerd aan het gebouw	8
4.1.1 Routing	8
4.1.2 Gebruik toiletten	8
4.1.3 Ventilatie	8
4.1.4 Parkeren	8
4.1.5 Gebruik garderobe	8
4.1.6 Reinigen / schoonmaak	8
4.2 De Ontmoetingsdienst	9
4.2.1 Uitnodigingsbeleid	9
▪	9
4.2.2 Aantal bezoekers	9
▪	9
4.2.3 Gebruik kerkgebouw	9
4.2.4 Handen geven	9
▪	9
4.2.5 Zingen tijdens vieringen	10
4.2.6 Kinderwerk	10
4.2.7 Collecteren	10
4.2.8 Koffiedrinken voor- en na de dienst	10
4.2.9 Tijdsplan	10
4.2.10 Taakomschrijvingen medewerkers	10
5 Bijzondere vieringen en bedieningen van sacramenten	12
5.1 Heilig Avondmaal	12
5.2 Heilige Doop	12
5.3 Belijdenisdiensten	12
5.4 Bevestigingsdiensten van predikanten of kerkenraadsleden	12
5.5 Rouwdiensten	12
6 Besluitvorming en communicatie	13
6.1 Besluitvorming	13
6.2 Communicatie	13
6.3 Contactgegevens	13

Inleiding

Dit protocol is opgesteld voor gemeenten die behoren tot de Protestantse Kerk in Nederland. De concrete invulling van dit protocol behoort tot de verantwoordelijkheid van de Stuurgroep.

Hieronder worden de aandachtspunten benoemd om te komen tot een verantwoorde invulling van het protocol voor de Brug. Het protocol van de PKN is [hier](#) terug te vinden.

Het is ingevuld c.q. beschreven zoals dit binnen de lokale context passend is.

- De Stuurgroep van de Brug is verantwoordelijk voor het opstellen van een gebruiksplan naar aanleiding van dit protocol.
- Het gebruiksplan geldt voor alle activiteiten in en rond het kerkgebouw.
- Uitgangspunt is dat het helder en hanteerbaar is voor alle predikanten, werkers in de kerk, vrijwilligers en bezoekers.
- Predikanten, werkers in de kerk, vrijwilligers en bezoekers houden zich aan de voorschriften van het RIVM en de [Noodverordening Covid 19 Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek](#).

1.1 Werkgroep

De werkgroep, die is belast met het opstellen van het plan van aanpak en verantwoordelijk is voor de uitvoering, bestaat uit de Stuurgroep van de Brug:

- Henk Kooij
- Jaap Bout
- Jan Verkerk, voorganger van de Brug
- Loek Alta
- Martijn Molenaar, secretaris en penningmeester
- Mirjam Berends
- Tom van der Poel, voorzitter

1.2 Locatie

De gemeenschap van de Brug komt normaliter bijeen in gebouw Silo aan de Keucheniusstraat. Vóór de corona-crisis werden deze diensten bijgewoond door 40 à 60 mensen, deels bezoekers, deels 'organisatie'. Gezien de huidige eisen rondom de 1,5m afstand, kunnen in gebouw Silo niet meer dan zo'n 20 mensen aanwezig zijn. Dat is te weinig om een vierende gemeenschap te zijn. Daarom is de stuurgroep op zoek gegaan naar een andere locatie, en vond die bij de Vituskerk aan de Hooghuizenweg, hoek Bovenlangewijnseweg.

Met de huidige eisen van afstand kunnen er zo'n 65 à 70 mensen aanwezig zijn in de kerkzaal, en ongeveer 10 mensen in het Biebeltje.

De Brug zal dit gebouw het komende jaar gebruiken voor de Ontmoetingsdiensten op zondagochtend.

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- Volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de gemeente en veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Vanaf 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden wanneer bezoekers zich niet van tevoren hoeven aan te melden. Voor De Brug is dat voldoende.
- Opschaling naar >100 personen kan plaatsvinden als bezoekers zich wél van te voren aanmelden. Gezien de grootte van het gebouw is dat echter niet aan de orde.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid/ het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het gebouw

3.1 Gebruikers

Bezoekers Ontmoetingsdienst zondag

We richten ons primair op het organiseren van één reguliere ochtenddienst. De diensten starten net als altijd om 10.30u.

In principe worden andere activiteiten van de Brug niet in dit gebouw georganiseerd. Indien daar verandering zal komen of gewenst is, zal dit worden besproken binnen de Stuurgroep en na akkoord, zal daarop het gebruiksplan indien nodig worden aangepast.

Op zondag is het gebruik van de kerk tussen 09:00 en 12:30 uur.

3.2 Medewerkers

3.2.1 Medewerkers tijdens de Ontmoetingsdienst

De ondersteunende taken in/rondom de dienst op zondagen worden met een gebruikelijke bezetting ingevuld. De vaste samenstelling bij een dienst bestaat uit:

- 2 ambtsdragers (voorganger en ouderling of diaken)
- 1 centrale coördinator; dat is in principe iemand van de stuurgroep.
- 2 stewards
- 2 koster
- 2-4 leden muziekgroep
- 1 lid beamerteam

3.2.2 Medewerkers buiten de Ontmoetingsdienst

De leden van de Stuurgroep zijn de vaste medewerkers i.g.v. andere activiteiten in het kerkgebouw.

3.3 Aantal bezoekers

- Per 1 juli mogen er formeel maximaal 100 bezoekers in het kerkgebouw aanwezig zijn exclusief medewerkers, zónder aanmelding vooraf.
- De werkelijke limiet ligt in de 1,5m afstandsregel. Afhankelijk van de vraag hoeveel huishoudens er aanwezig zijn, ligt de limiet rond de 65 à 70 mensen voor de kerkzaal en 10 mensen in het Biebeltje.
- Hierop wordt toegezien door de coördinator tijdens de Ontmoetingsdienst en controle bij de ingang.

3.4 Gebruik kerkzaal

3.4.1 Zitplaatsen in de kerkzaal

- In de kerkzaal zijn de zitplaatsen duidelijk gemarkeerd, met inachtneming van de 1,5 m. regels..
- Er is voldoende afstand tussen de plek van de muziekgroep en de bezoekers (>5 meter).
- De stewards wijzen de plaatsen aan. Er is geen vrije keuze qua zitplaatsen.
- Bij binnenkomst wordt erop toegezien dat de bezoekers zich aan deze regels houden.

3.4.2 Gebruik overige ruimtes

Naast de kerkzaal zijn de volgende ruimtes toegankelijk:

- De toiletruimtes.
- Het Biebeltje
- De garderobe wordt als zodanig niet gebruikt tijdens de diensten op zondag als doordeweeks.

3.4.3 Zalen

Tijdens de zondagse dienst:

Zaal	Gebruik per 1 juli
Kerkzaal	65 Zitplaatsen
Het Biebeltje	Opvang van kinderen Wordt gebruikt om koffie/thee te zetten
Garderobe	Niet gebruikt, alleen als loopruimte

Doordeweeks gebruik:
Nog niet vastgelegd.

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

- De inrichting van het kerkgebouw is erop gericht geen kruisend verkeer te hebben, door middel van eenrichtingsverkeer.
- Looprichtingen zijn duidelijk herkenbaar op de grond aangegeven.

4.1.2 Gebruik toiletten

- Het gebruik van de toiletten dient zoveel mogelijk beperkt te worden.
- Er worden twee toiletgroepen gebruikt, waarbij 1 persoon tegelijk naar binnen mag en de plek voor een evt. wachtrij wordt aangegeven. De toiletgroep voorin is in principe de eerste te gebruiken. Voor mensen die slecht ter been zijn, is achterin nog een toilet.
- Bij ingang van de toiletruimtes staan desinfecterende middelen gereed. Iedereen die deze ruimtes betreedt, is verplicht zijn of haar handen te desinfecteren.
- Er zijn papieren handdoekjes in de toiletruimten aanwezig
- Er zijn hygiëne doekjes aanwezig voor het schoonmaken van kranen, deurklinken en toiletbrillen. Iedereen dient na gebruik deze zelf schoon te maken (dit wordt op het toilet aangegeven d.m.v. instructiebordje).

4.1.3 Ventilatie

- Op zondag blijven de ramen zoveel mogelijk open. Na de dienst worden deuren en ramen minimaal een half uur open gezet.
- Voor doordeweekse activiteiten zal er tussentijds in zalen zoveel mogelijk ramen worden geopend en zal er na de activiteit nog even worden gelucht alvorens af te sluiten.

4.1.4 Parkeren

Er is ruime parkeergelegenheid en zal plaats kunnen vinden als altijd. Ook qua fietsenrekken is er ruime gelegenheid.

4.1.5 Gebruik garderobe

De garderobe wordt niet gebruikt. Iedereen dient zijn of haar jas en andere eigendommen mee te nemen naar de kerkzaal.

4.1.6 Reinigen / schoonmaak

Na de dienst worden alle gebruikte ruimtes schoongemaakt, als volgt:

Na gebruik:

- Lessenaar en microfoon, na de dienst (door koster);
- Microfoons muziekgroep na gebruik (door beamerteam);
- Direct na de dienst (door koster en stewards)
 - Zitplaatsen
 - Piano: kruk en toetsen
 - Beamer-/techniektafel
 - Deurkrukken binnen en buiten
- De toiletruimten worden na de diensten schoongemaakt door de koster. Indien er een extra (grote) activiteit zullen deze extra worden schoongemaakt.

4.2 De Ontmoetingsdienst

4.2.1 Uitnodigingsbeleid

In principe is er voldoende ruimte om de gemeenschap van de Brug de diensten te laten bijwonen, ook omdat naar verwachting een deel van de vaste bezoekers de diensten nog niet zal willen/durven bijwonen.

We waarborgen dat alleen bezoekers zonder corona-verschijnselen komen door er in de nieuwsbrieven aandacht aan te besteden, door informatie bij ontvangst en daar bij binnenkomst ook naar te vragen.

Verder doen we een beroep op de eigen verantwoordelijkheid van kerkgangers
Dit betekent o.a.:

- a. Als je (milde verkoudheid)klachten hebt, kom je niet fysiek naar de kerk.
- b. Als je bang bent voor besmetting (bijvoorbeeld vanwege leeftijd of zwakke gezondheid) raden we het aan om thuis blijven. We weren dus geen mensen o.b.v. leeftijd of als zij kwetsbare gezondheid hebben.

4.2.2 Aantal bezoekers

Bij de ingang wordt het aantal bezoekers geteld en wordt erop toegezien dat de benodigde afstand tussen bezoekers gehandhaafd blijft.

Om de diensten op tijd te kunnen laten beginnen, wordt iedereen verzocht uiterlijk 10 minuten voor aanvang van de dienst aanwezig te zijn.

4.2.3 Gebruik kerkgebouw

Gebruik van kerkplein en ontvangsthal:

Er wordt door de stewards en in de algemene communicatie aangegeven dat kerkgangers direct de kerkzaal moeten binnengaan en niet buiten in de tuin (sociaal) groeperen.

Binnenkomst:

- Alleen de hoofdingang wordt gebruikt voor de entree.
- Buiten de hoofdingang worden mensen opgevangen door een steward, wordt afstand bewaard, hangen affiches met aanwijzingen en staan er ontsmettingsmiddelen.
- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- De garderobe wordt niet gebruikt.
- Bij de entree staat twee steward die mensen hun plaatsen toewijzen (i.p.v. 'eigen' zitplaats) o.b.v. gezin, echtpaar of een individu.
- Toezicht op doorstroming en toewijzing van zitplaatsen gebeurt door stewards. Bezoekers krijgen een plek aangewezen.

Verlaten van de kerk

- Er worden 3 uitgangen gebruikt: de beide deuren links en rechts vooraan in het zitgedeelte van de kerk primair. Voor degenen die slecht ter been zijn, kan de hoofddeur gebruikt worden als uitgang, ná dat alle andere bezoekers de ruimte verlaten hebben.
- Bij het naar buiten gaan wordt ook de uitstroom gedoseerd en door stewards begeleid .
- Ook tijdens het verlaten en buiten het kerkgebouw hebben we een voorbeeldfunctie en ontraden we voorlopig om met groepjes te blijven napraten.

4.2.4 Handen geven

- We geven elkaar bij binnenkomst, bij aanvang van de dienst en bij vertrek geen hand.

4.2.5 Zingen tijdens vieringen

- Vooralsnog is er tijdens de Ontmoetingsdiensten geen samenzang. Aan het einde van de zomer zullen we dat opnieuw evalueren.
- Er zal wel muziek worden gespeeld en er zullen luisterliederen zijn in een combinatie van:
 - Liederen afspelen via youtube/spotify (Nederland zingt, e.d.)
 - Luisterliederen door kleine muziekgroep (naar verwachting vanaf 1 september)
 - Muzikale aankleding van de dienst door organist (vooraf / tijdens / achteraf)
 - Evt. andere vormen conform richtlijnen van de RIVM / PKN worden onderzocht

Voor de muzikanten dient onderling de 1,5m afstand in acht genomen te worden en er zal meer afstand worden bewaard tot de gemeente.

4.2.6 Kinderwerk

- In het Biebeltje wordt kinderwerk aangeboden. Ouders worden verzocht hun kind bij de aparte ingang (buitenom dus) te brengen. Ook daar geldt de regel: volwassenen houden afstand van elkaar. Kinderen hoeven onderling geen afstand te houden, en de afstand hoeft ook niet bewaard te worden tussen kinderen en volwassenen.

4.2.7 Collecteren

- Er wordt niet gecollecteerd via het doorgeven van collectezakjes door de banken. In plaats hiervan is de collecte mogelijk via aparte manden die bij de uitgang klaar staan, waarop de collecte is vermeld.
- Digitaal via GIVT

4.2.8 Koffiedrinken voor- en na de dienst

Er is vooraf en na afloop van de dienst geen moment van ontmoeting met een kop koffie. Wel wordt er koffie/thee/water geschonken bij de ingang, in kartonnen bekertjes. De bezoekers lopen direct door met hun consumptie naar hun zitplaats (onder begeleiding van de steward).

4.2.9 Tijdsplan

Actie voorbereiding en afsluiting van de dienst.

Wanneer	Wat	Wie
Zondag		
09:30	Ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren.	Koster
09:30	Muziekgroep en beamerteam aanwezig	
10:00	Deuren van het gebouw open	Koster
	Deurklinken reinigen	Koster
9:45	Coördinator en twee leden stewards en voorganger/ambtsdragers	
10:30	Aanvang dienst, ramen blijven zo veel mogelijk open	Koster
11:45	Afsluiting dienst	
	Ramen en deuren open	Koster
	Reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Beamerteam
	Reinigen zitplaatsen, toilet, deurkrukken, etc	Kosters + stewards
12.15	Zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	Koster

4.2.10 Taakomschrijvingen medewerkers

Stewards en centrale coördinator

De stewards en centrale coördinator dragen een zichtbaar hesje en zijn als zodanig herkenbaar. De stewards staan (globaal) op vaste plaatsen. De centrale coördinator loopt rond. De stewards houden toezicht bij ontvangst op de 1.5 meter en bevragen de bezoekers. De stewards wijzen de bezoekers naar hun plaats. De stewards begeleiden de doorstroming en houden toezicht bij het naar buiten gaan.

Voorganger

De voorganger/predikant heeft een contactberoep en mag als zodanig de doop bedienen of de hand opleggen zonder de 1.5 meter in acht te nemen.

Techniek / Beamer

Voor de beamer/geluid wordt de plek vooraan bij het podium ingeruimd zodat het beamerteam en geluid goed kan samenwerken en uit het looppad zijn.

Muziekgroep

De muziekgroep wordt ruim opgesteld, op het podium.

5 Bijzondere vieringen en bedieningen van sacramenten

5.1 Heilig Avondmaal

- Tot nader orde zal er geen viering van het Heilig Avondmaal zijn. De algemene kerkenraad neemt hier een besluit over.

5.2 Heilige Doop

- Tot nader orde zal er geen doop worden gehouden. De algemene kerkenraad neemt hier een besluit over.

5.3 Belijdenisdiensten

- Tot nader orde zal er geen belijdenisdienst worden gehouden. De algemene kerkenraad neemt hier een besluit over.

5.4 Bevestigingsdiensten van kerkenraadsleden

- Tot nader orde zal er geen bevestigingsdienst worden gehouden. De algemene kerkenraad neemt hier een besluit over.

5.5 Rouwdiensten

- Bij een rouwdienst gelden bij binnenkomst en vertrek dezelfde regels als bij een reguliere dienst.
- Voor het overige zijn de richtlijnen van de uitvaartondernemer leidend.

6 Besluitvorming en communicatie

6.1 Besluitvorming

Versie 1.0 van dit gebruiksplan is vastgesteld door de SG op 22 juni 2020. Op 8 juli is het geactualiseerd naar aanleiding van de nieuwe regels die vanuit overheid, RIVM en PKN zijn aangereikt. De SG houdt over de invulling van dit plan contact met het Moderamen AK en de wijkkerkenraden.

6.2 Communicatie

Dit gebruiksplan wordt gepubliceerd op www.hervormdhuizen.nl en www.debrughuizen.nl en is fysiek in de Vituskerk aanwezig. De inhoud wordt op hoofdlijnen gecommuniceerd in het kerkblad en via de wekelijks Nieuwsbrief.

Op verschillende manieren* zullen de volgende huisregels worden gecommuniceerd:

- Tussen bezoeker dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Volg de aanwijzingen op van coördinator en stewards.
- Geen ontmoeting en koffiedrinken voorafgaand en na afloop van de dienst.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

* affiches op diverse plekken in het gebouw, vooraf in kerkblad en Nieuwsbrief, social media, website

6.3 Contactgegevens

Hier onder zijn de belangrijkste contactgegevens vermeld:

Functie	Naam	Mailadres	Telefoonnummer
Voorganger/evangelist	Jan Verkerk	evangelist@hervormdhuizen.nl	06.5799.2829
Aanspreekpunt Beamerteam	Martijn Molenaar	mjcmolenaar@gmail.com	
Aanspreekpunt Kusters	Mirjam Berends	mberends17@gmail.com	
Aanspreekpunt Muziekteam	Loek Alta	lhalta@solcon.nl	
Aanspreekpunt coördinatoren en protocol	Tom van der Poel	tomvdpoel@gmail.com	06.1133.0047